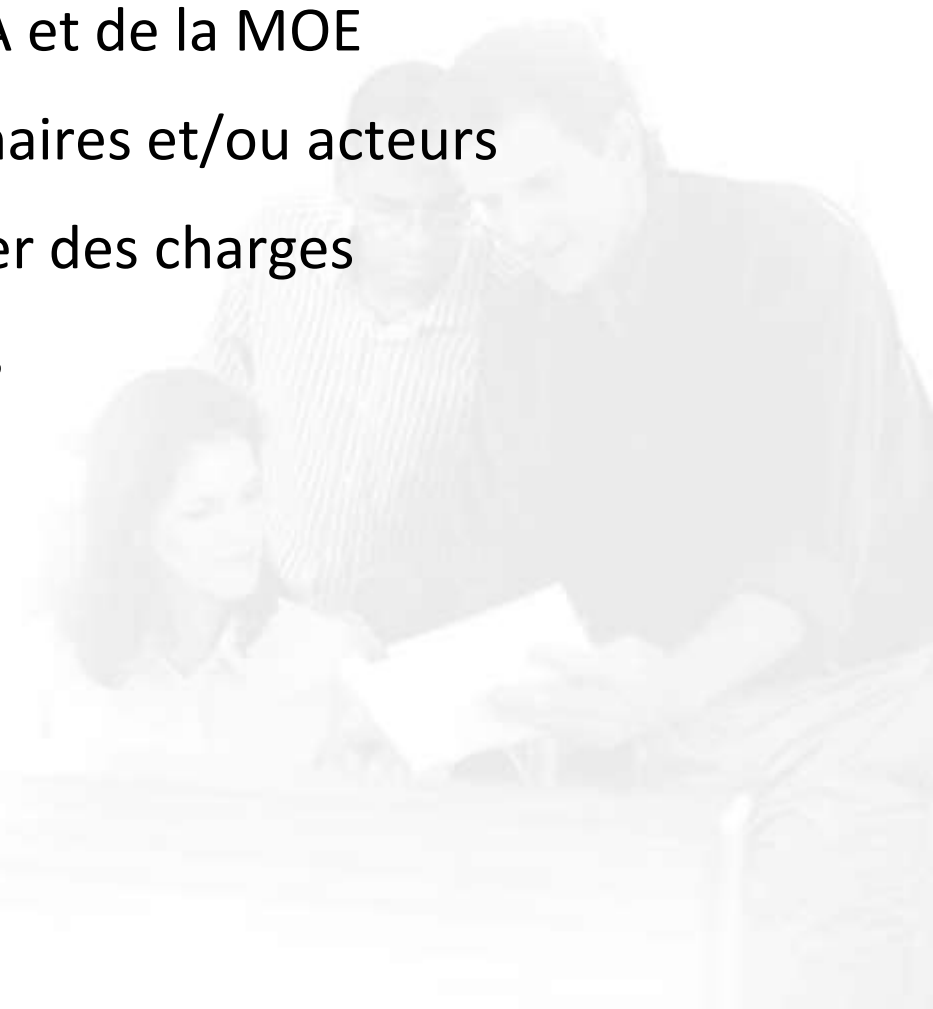
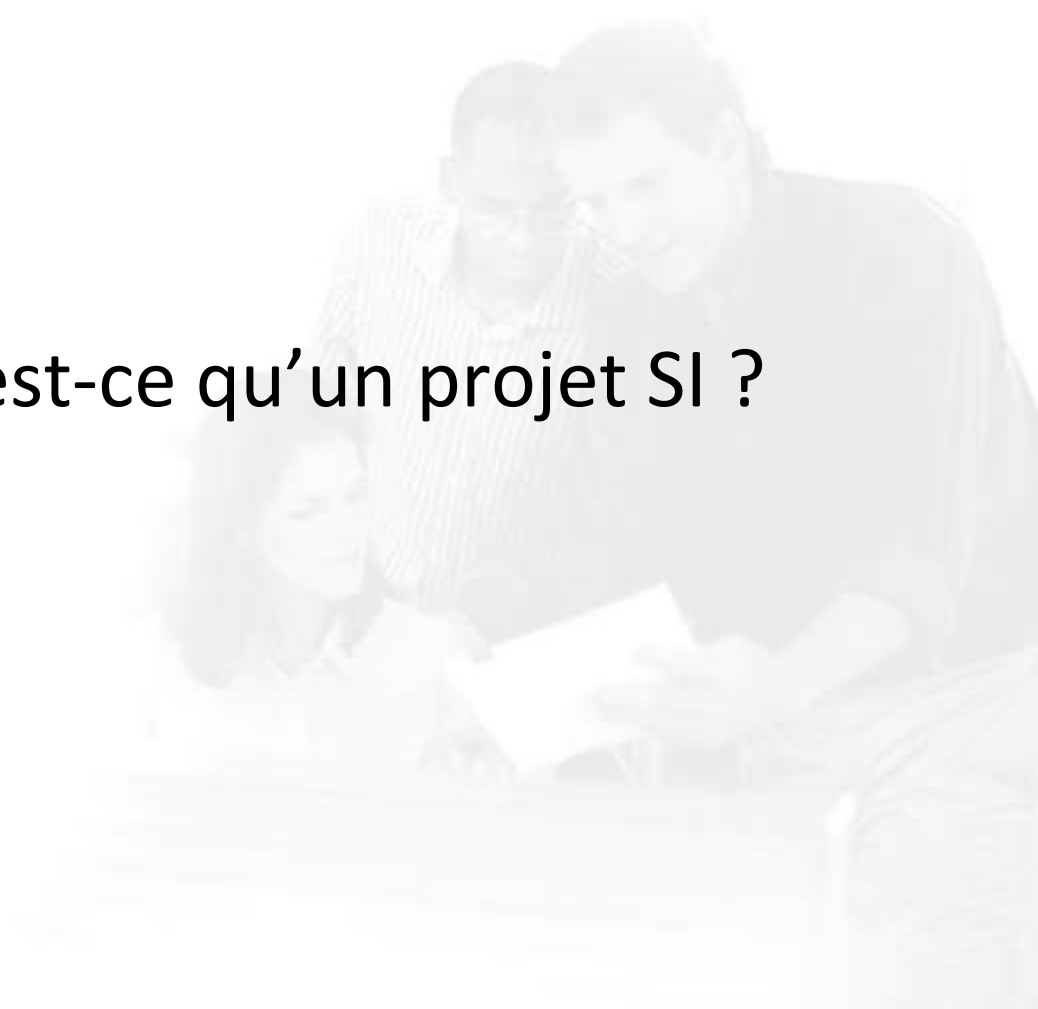
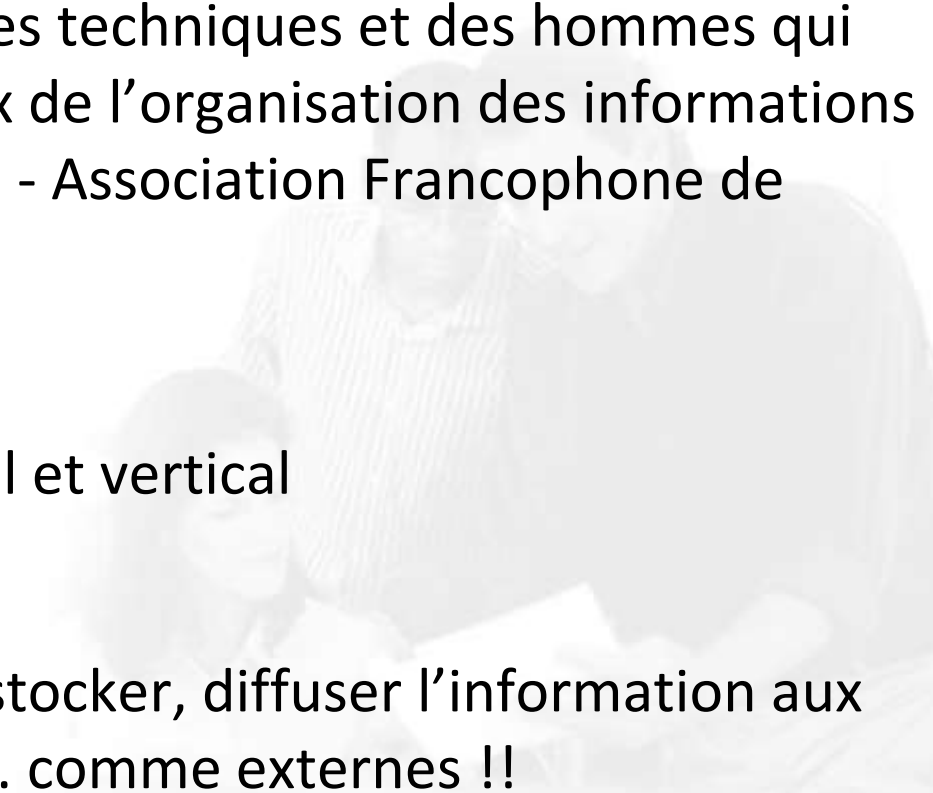


- Chapitre 1 - Qu'est-ce qu'un projet SI ?
- Chapitre 2 - Pourquoi une conduite de projet ?
- Chapitre 3 - Définition de la MOA et de la MOE
- Chapitre 4 - Les différents partenaires et/ou acteurs
- Chapitre 5 - Rédaction d'un cahier des charges
- Chapitre 6 - Questions/Réponses

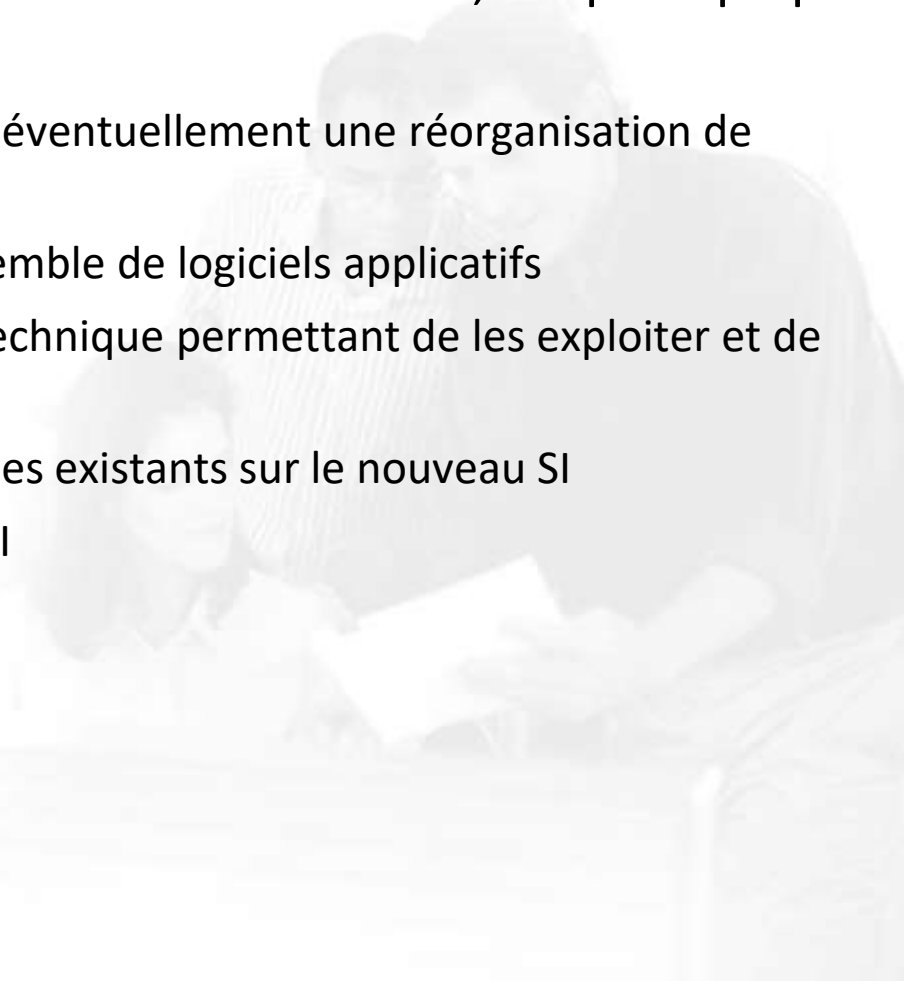


Chapitre 1 - Qu'est-ce qu'un projet SI ?

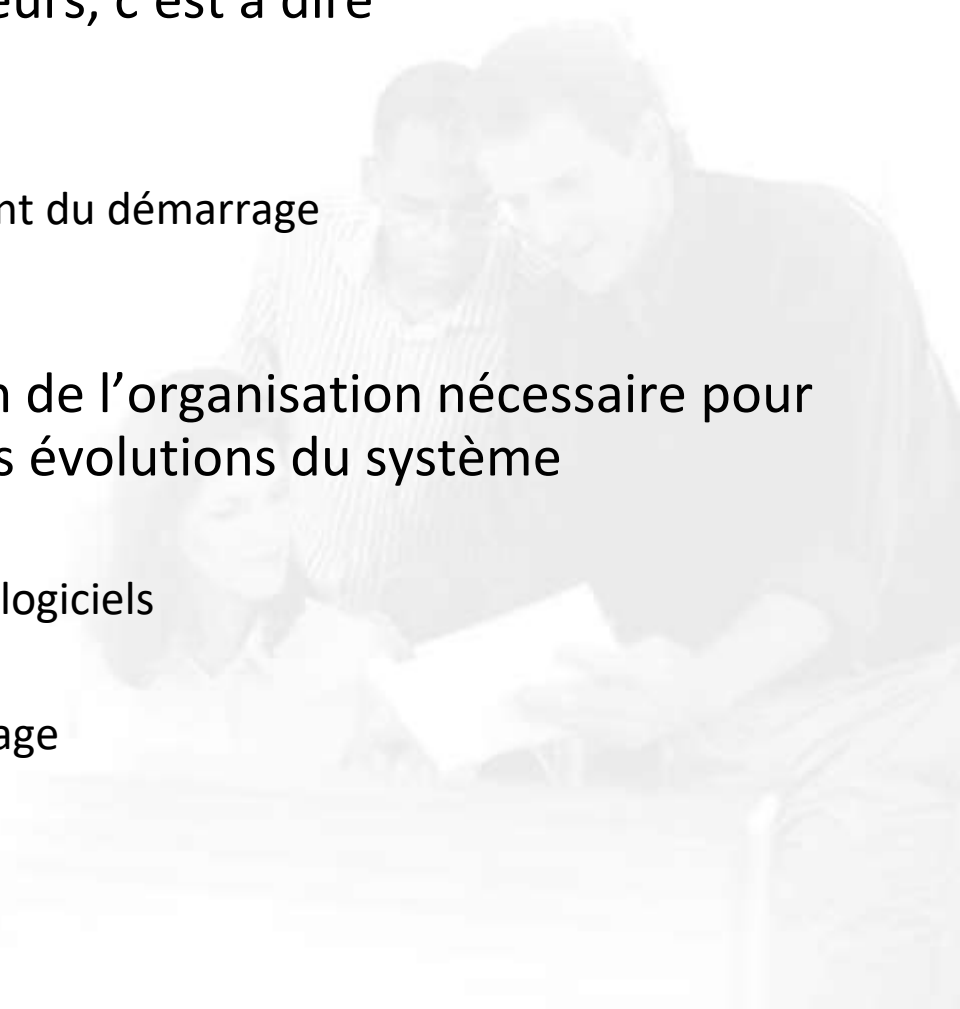


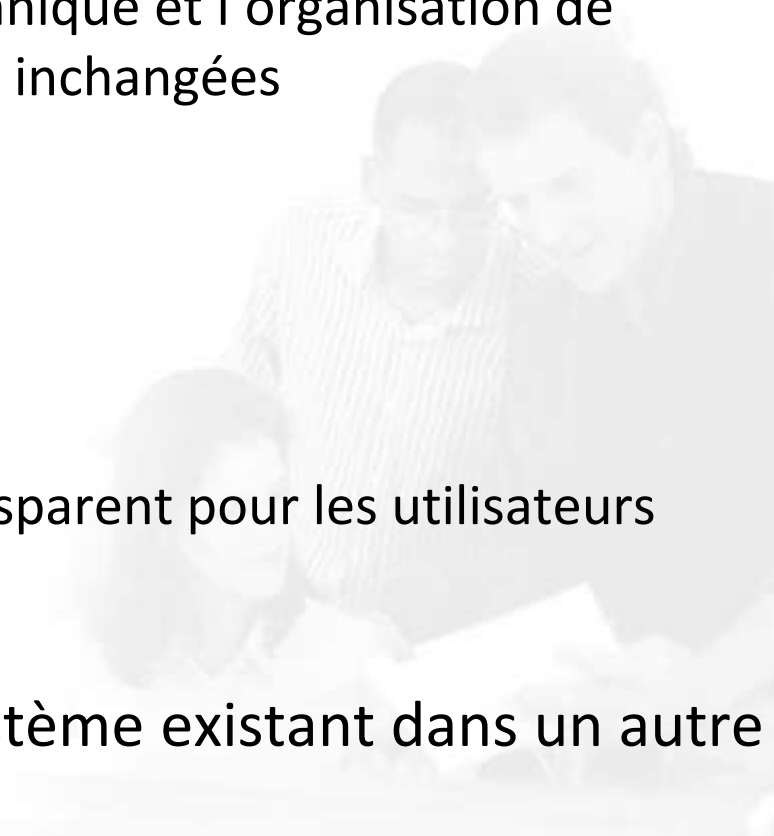
- Qu'est-ce qu'un projet SI ?
 - « Ensemble des processus, des techniques et des hommes qui fournit aux différents niveaux de l'organisation des informations ordonnées » [source : AFITEP - Association Francophone de Management de Projet].
 - Se veut transverse, horizontal et vertical
 - Doit être capable de traiter, stocker, diffuser l'information aux différentes entités internes ... comme externes !!
- 

- Comporte en général...
 - La mise en place d'un nouveau système d'information, ce qui implique
 - De nouveaux processus métiers avec éventuellement une réorganisation de services de l'entreprise
 - La fourniture et installation d'un ensemble de logiciels applicatifs
 - La mise en place de l'infrastructure technique permettant de les exploiter et de les maintenir
 - La migration des données des systèmes existants sur le nouveau SI
 - La mise en exploitation du nouveau SI

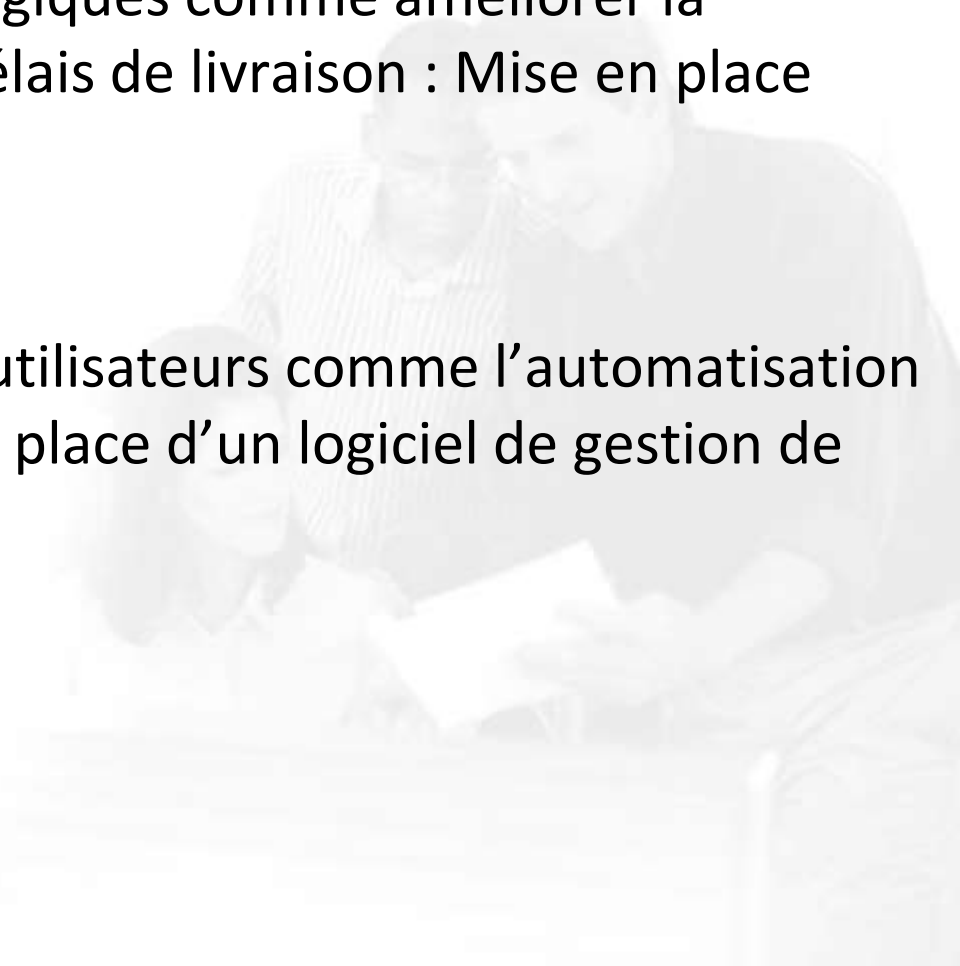


- Comporte en général...
 - L'accompagnement des utilisateurs, c'est à dire
 - La formation
 - La communication
 - Le support et assistance au moment du démarrage
 - La mise en place ou l'adaptation de l'organisation nécessaire pour assurer le fonctionnement et les évolutions du système
 - Exploitation informatique
 - Maintenance des matériels et des logiciels
 - Support aux utilisateurs
 - Organisation de la maîtrise d'ouvrage

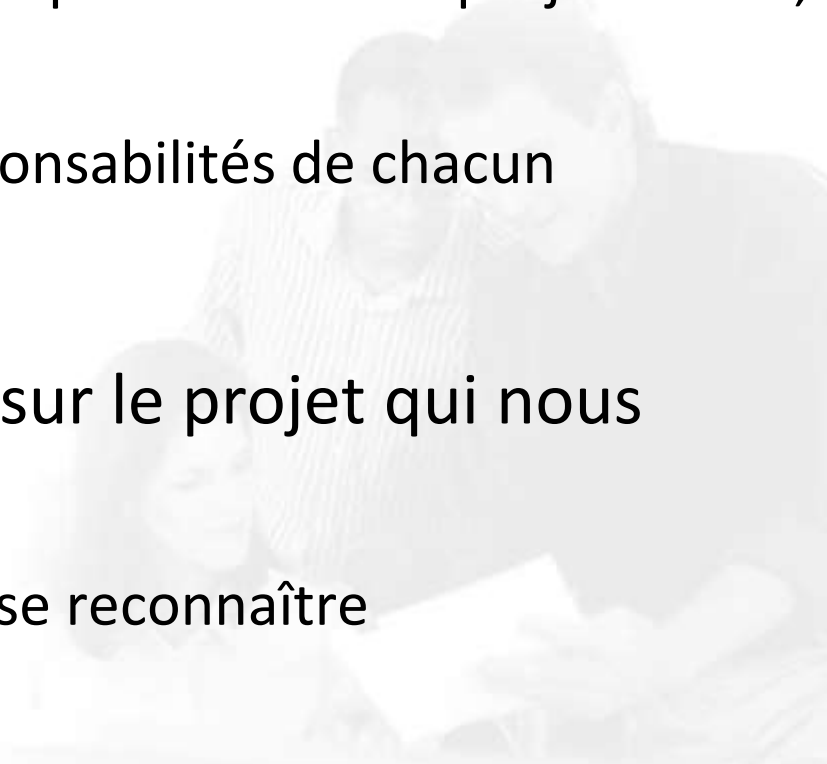


- **Projet purement applicatif**
 - Visant à réaliser une nouvelle application
 - Dans ce cas l'infrastructure technique et l'organisation de l'exploitation informatique sont inchangées
 - **Projet de migration technique**
 - Changement de logiciel de base
 - Ce changement doit rester transparent pour les utilisateurs
 - **Projet de déploiement d'un système existant dans un autre secteur de l'entreprise**
- 

- Des projets SI sont le plus souvent voulus pour
 - Atteindre des objectifs stratégiques comme améliorer la réactivité ou minimiser les délais de livraison : Mise en place d'un ERP
 - Répondre à des besoins des utilisateurs comme l'automatisation de certaines tâches : Mise en place d'un logiciel de gestion de projets

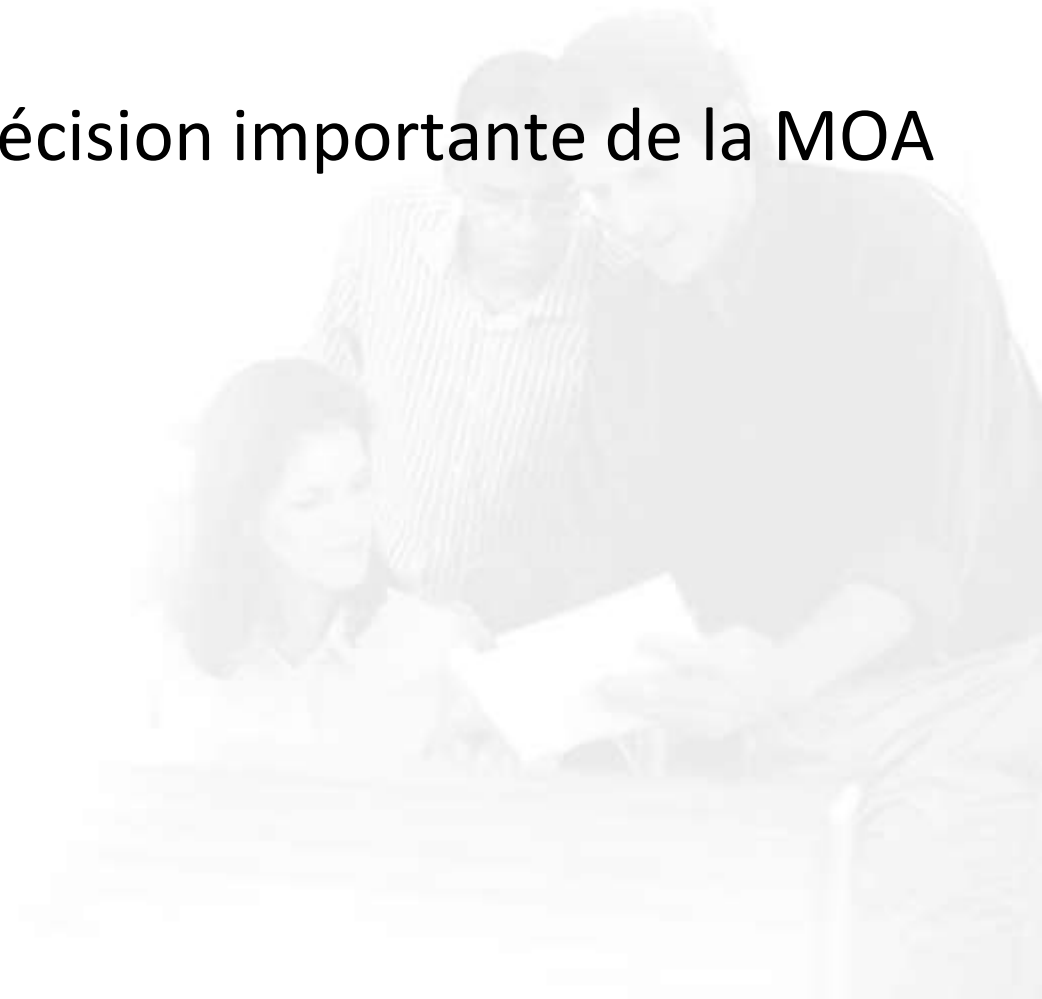


- Mais ils peuvent être également subis par l'entreprise
 - L'origine peut être un changement de contexte réglementaire comme l'intégration d'une règle de comptabilité européenne
 - Une décision du groupe comme la mise en place d'un ERP sur tous les sites
 - Une raison technique comme l'obsolescence d'un logiciel ou encore l'arrêt de la maintenance d'un logiciel par son éditeur

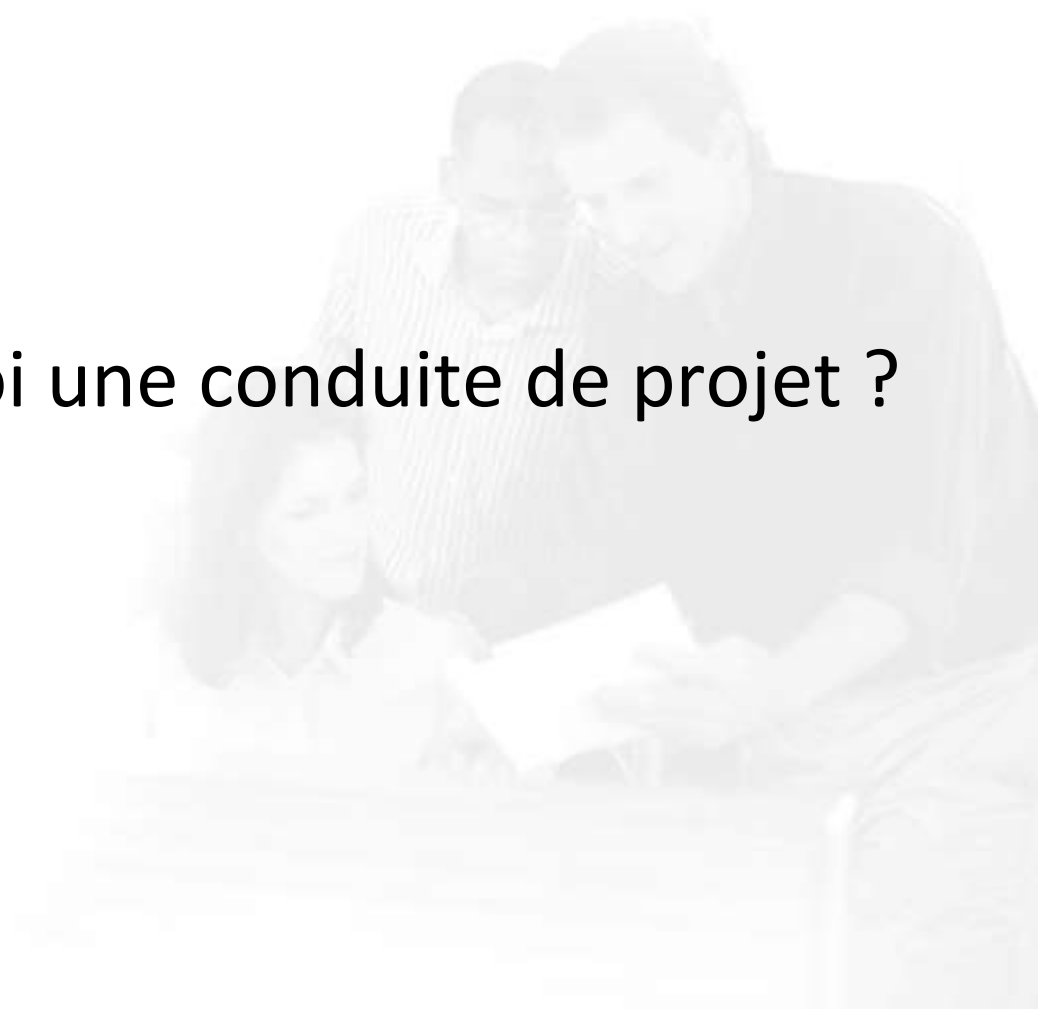
- Dans tout projet SI il convient de commencer, dans l'absolu,
 - Par connaître le rôle des parties prenantes d'un projet : MOA, MOE
 - De saisir les devoirs et les responsabilités de chacun
 - Ensuite identifier les acteurs sur le projet qui nous intéresse
 - Apprendre à se connaître et à se reconnaître
 - Puis identifier où l'on est et quel est notre rôle
- 

Donc pour s'y retrouver...

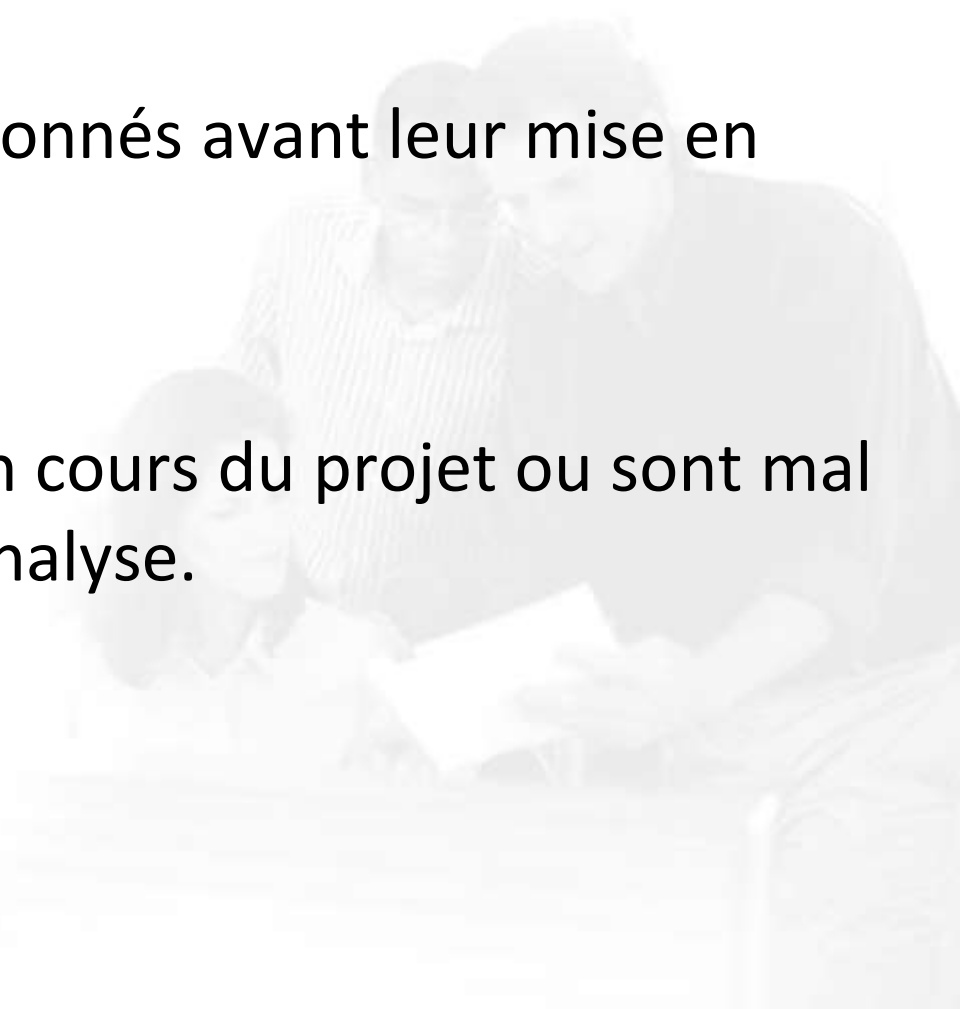
- Un projet SI n'existe que parce qu'un MOA l'a décidé ou en tout cas il a accepté qu'il devait être réalisé
- ✓ Il s'agit de la première décision importante de la MOA

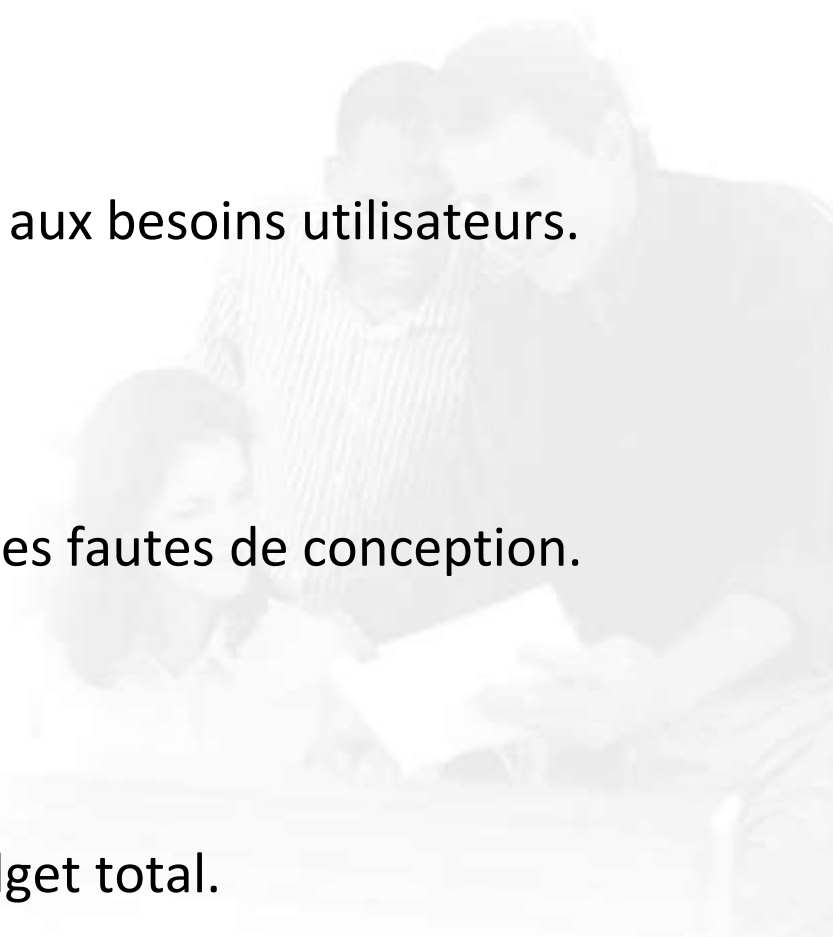


Chapitre 2 - Pourquoi une conduite de projet ?

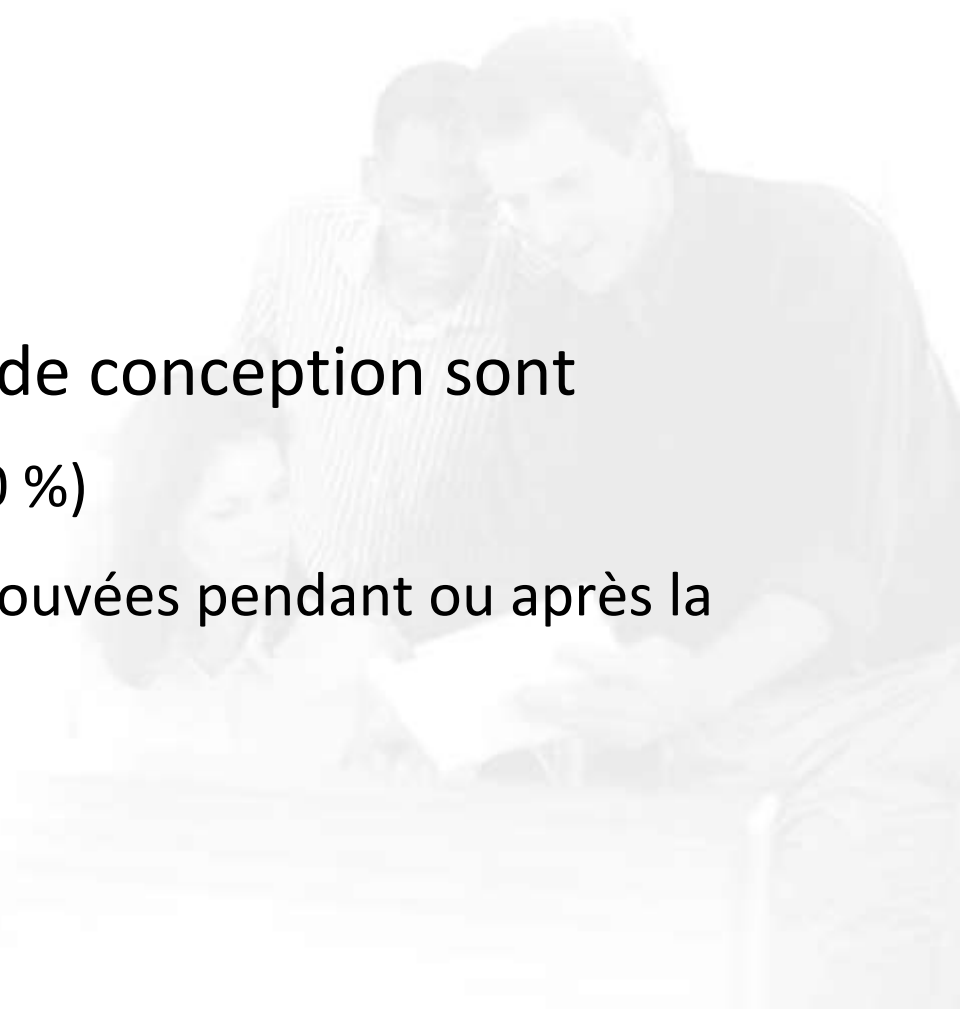


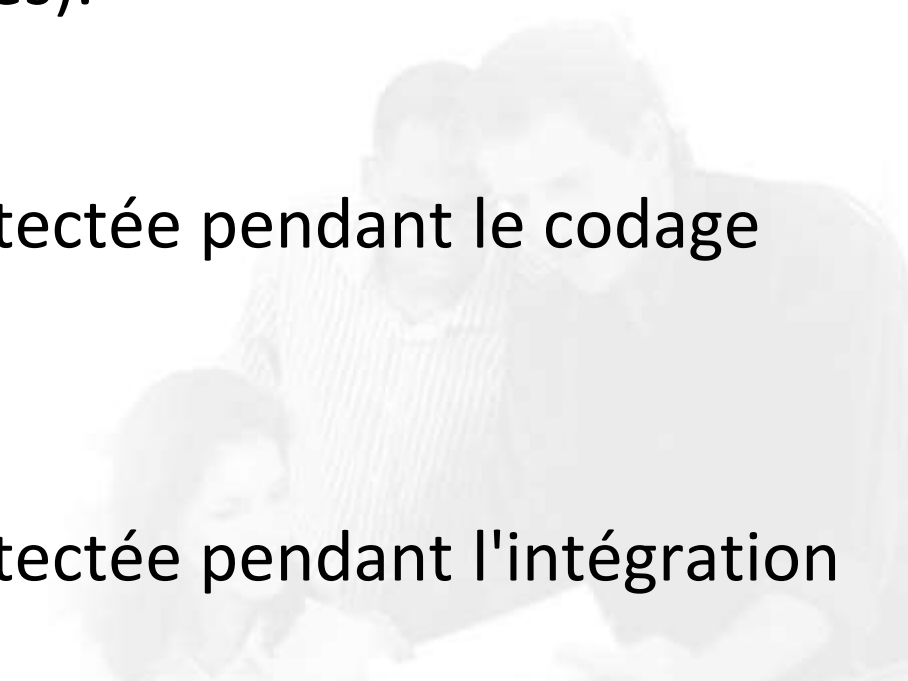
- 83% des projets informatiques dérivent ou ne satisfont pas les utilisateurs.
- 31% des projets sont abandonnés avant leur mise en exploitation.
- 53% des besoins changes en cours du projet ou sont mal évalués lors de la phase d'analyse.

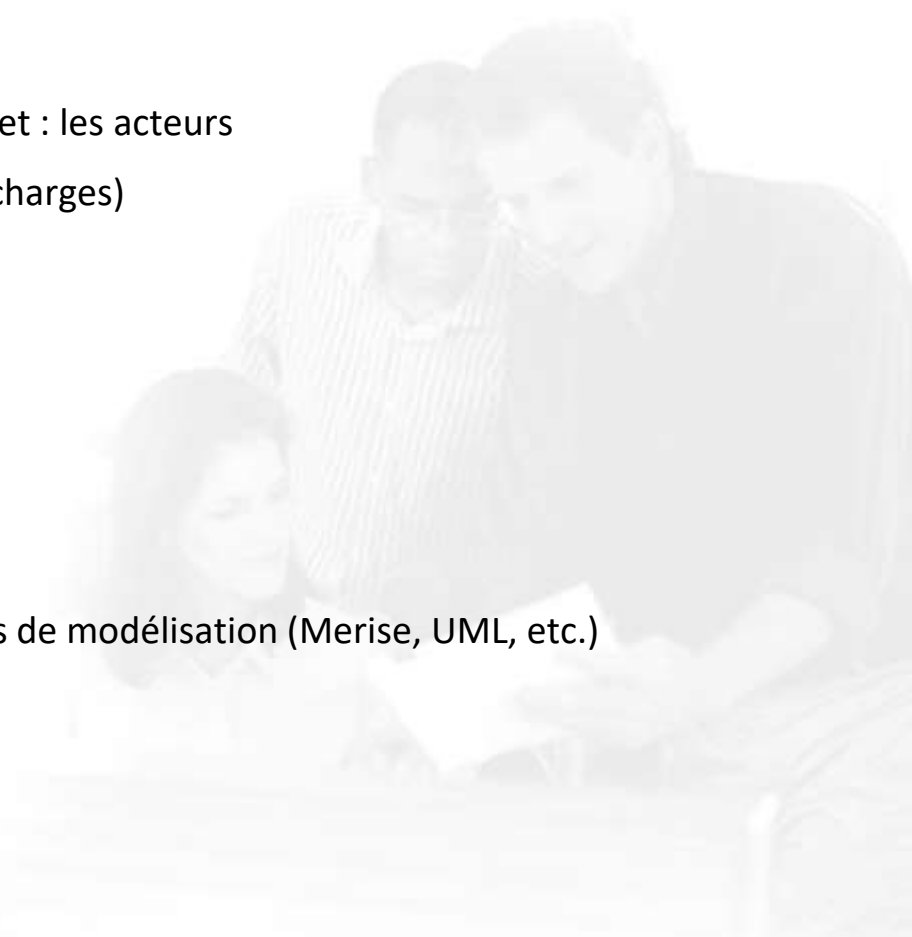


- Coût de développement & délai de livraison
 - Dépassements moyens de 70% du coût et de 50% du délai.
 - Qualité du logiciel livré
 - 80% des logiciels ne satisfont pas aux besoins utilisateurs.
 - Fiabilité du logiciel
 - 60% des défaillances sont dus à des fautes de conception.
 - Maintenance du logiciel
 - Difficile et coûteuse : 60% du budget total.
 - La maintenance est à l'origine de nouvelles erreurs (effets de bord).
- 

- Sur 100 projets informatiques, les utilisateurs
 - En acceptent pleinement 25
 - En subissent 25
 - Et rejettent les 50 autres
- Les erreurs de définition et de conception sont
 - Les plus nombreuses (60 à 80 %)
 - Les plus tenaces (50% sont trouvées pendant ou après la livraison)



- Une erreur de définition détectée pendant la conception coûte 2,5 fois plus que si elle avait été détectée lors de la définition (cahier des charges).
 - Une erreur de définition détectée pendant le codage coûte 5 fois plus.
 - Une erreur de définition détectée pendant l'intégration coûte 36 fois plus.
- 

- Il est donc nécessaire de piloter le projet afin de réduire le plus efficacement possible les dérives
 - Méthode de conduite de projet
 - Cycle de vie, phasage
 - Mettre en place et gérer l'organisation du projet : les acteurs
 - Planifier et suivre la réalisation (délais, coûts, charges)
 - Piloter l'équipe
 - Gérer les risques
 - Communiquer le projet
 - Processus d'ingénierie du développement
 - processus intégrant à chaque étape les options de modélisation (Merise, UML, etc.)
 - Plan d'assurance qualité
 - documentation
 - qualité du processus et du livrable
- 

Chapitre 3 - Définition de la MOA et de la MOE

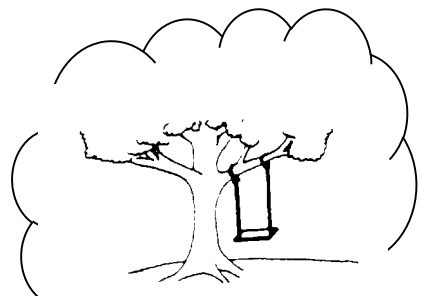


- Définition de la MOA et de la MOE
- On identifie :
 - Celui qui exprime le besoin
 - Celui qui commande la réalisation
 - Celui qui réalise



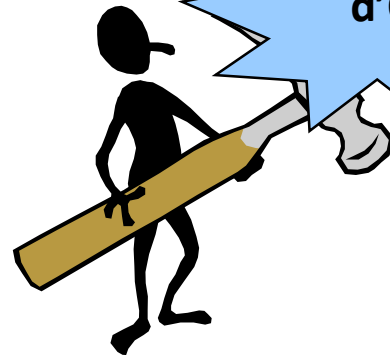
De l'idée au produit : des acteurs différents

- ou du besoin à sa satisfaction



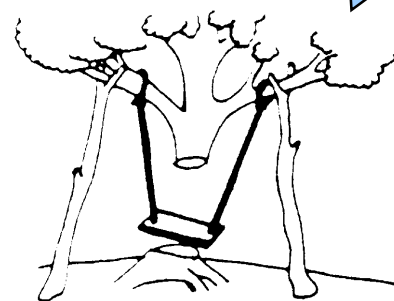
**La Maîtrise
d'Ouvrage**

Celui qui a l'idée
Ou qui est à l'origine



Celui qui réalise

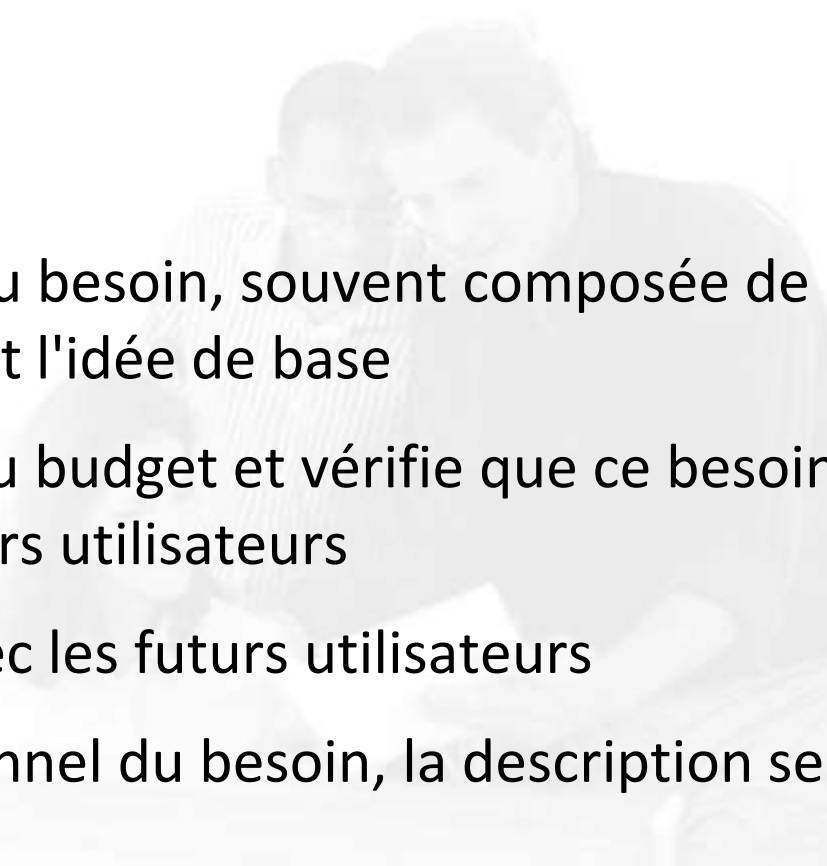
**La Maîtrise
d'Oeuvre**



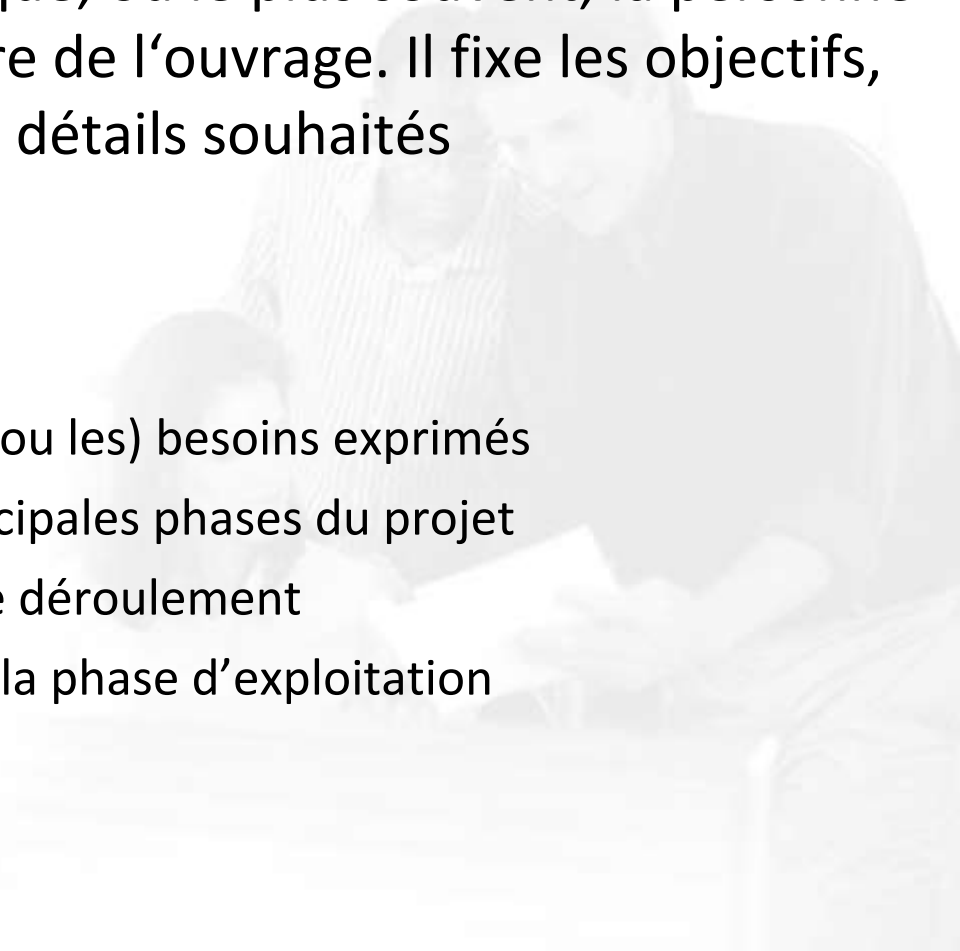
Celui qui utilise et
qui également exprime un besoin

L'utilisateur final

- L'ouvrage (facilities, work)
 - est un terme général servant à désigner un ensemble de composants résultant de la mise en œuvre de techniques et procédés, généralement complexes, suivant un processus. Un ouvrage peut être un produit physique (un pont) ou intellectuel (un progiciel)
 - Dans notre cas : le système d'information (serveurs, applicatif, etc.)
- L'œuvre (work)
 - processus de réalisation de l'ouvrage, c'est-à-dire la mise en place des moyens nécessaires à cette réalisation et leur conduite.
 - C'est le projet de réalisation du système d'information

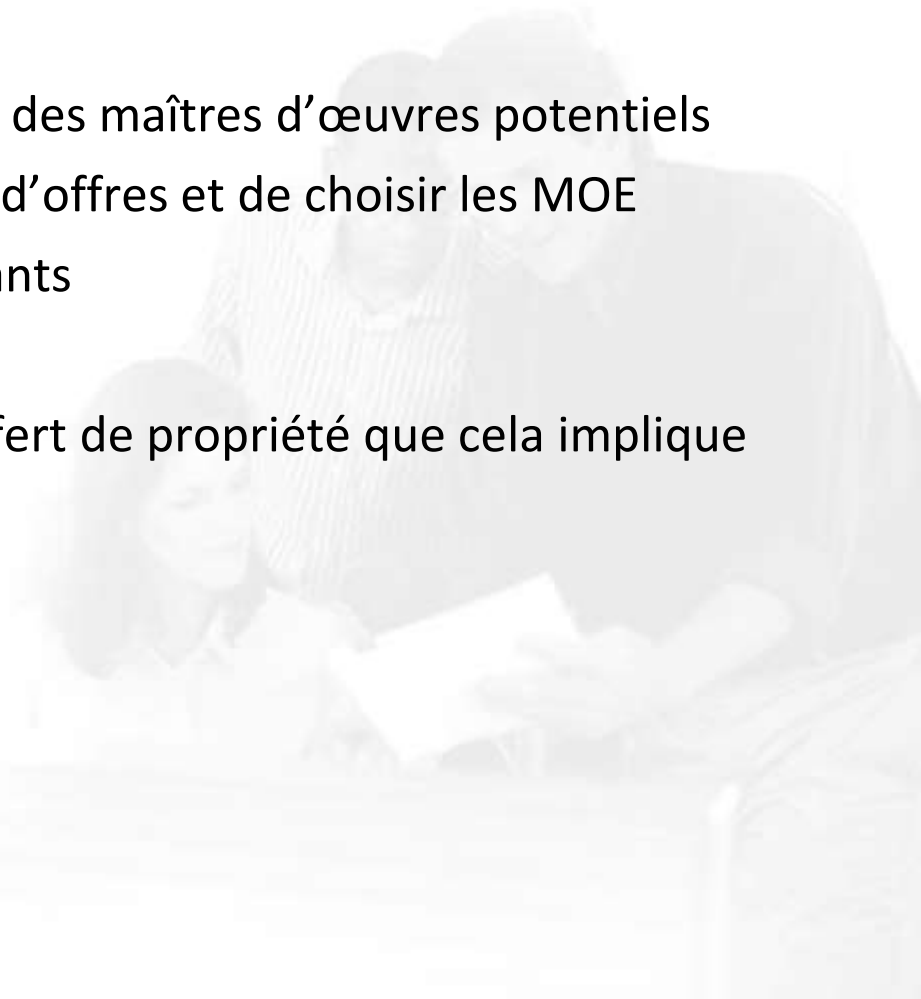
- Au départ l'idée vient de la Maîtrise d'ouvrage
 - La Maîtrise d'Ouvrage
 - Il s'agit de l'entité responsable du besoin, souvent composée de non-informaticiens qui maîtrisent l'idée de base
 - Elle s'assure de la disponibilité du budget et vérifie que ce besoin est appréhendé du côté des futurs utilisateurs
 - Elle assure le rôle d'interface avec les futurs utilisateurs
 - Elle s'intéresse à l'aspect fonctionnel du besoin, la description se fait en termes non informatique
- 
- A faded background image showing two men in a meeting. One man is wearing glasses and a striped shirt, and the other is wearing a dark shirt. They appear to be looking at a document or screen together.

- Maître d'ouvrage (owner)
 - Il s'agit de la personne physique, ou le plus souvent, la personne morale qui sera le propriétaire de l'ouvrage. Il fixe les objectifs, l'enveloppe budgétaire et les détails souhaités
 - Ses principales missions :
 - Définir, spécifier et justifier le (ou les) besoins exprimés
 - Etablir un programme des principales phases du projet
 - Maîtriser les objectifs durant le déroulement
 - Et surtout organiser et assurer la phase d'exploitation

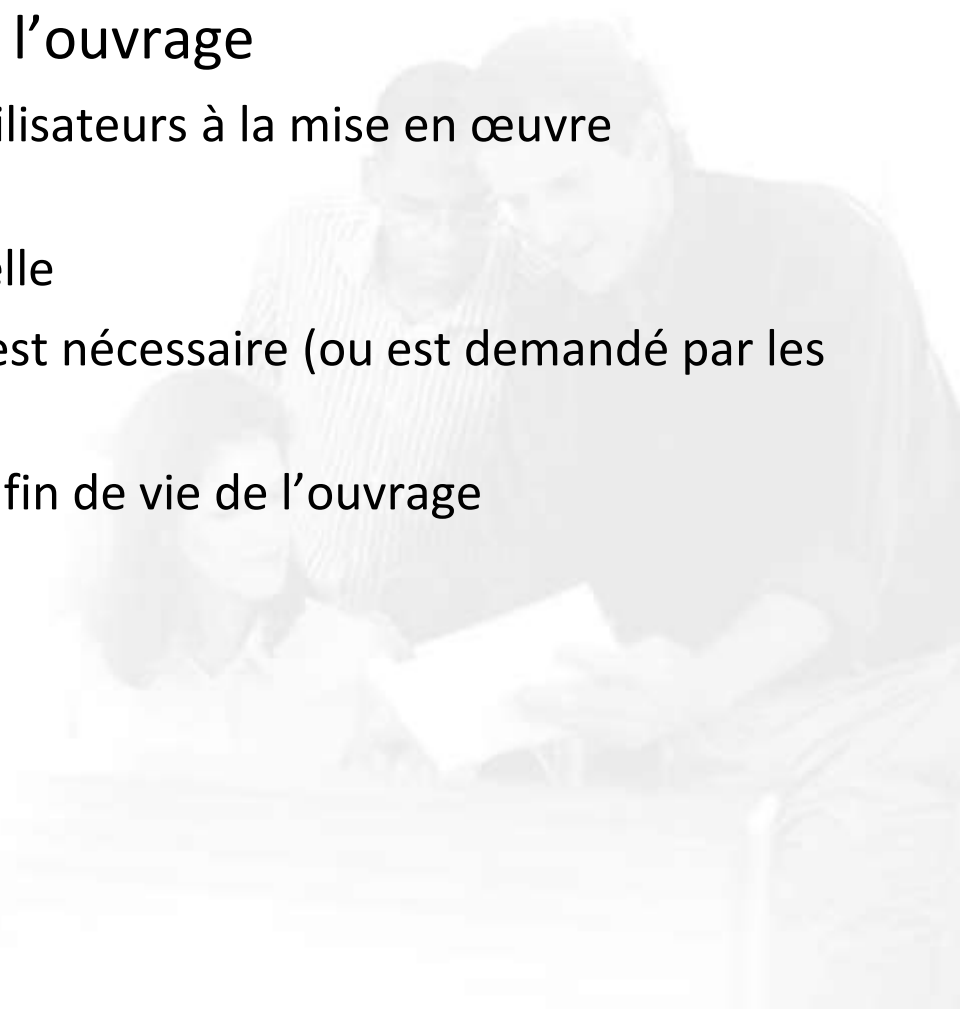


- Le maître d'ouvrage est chargé :
 - D'initialiser le projet
 - Analyser les besoins des utilisateurs et formaliser ces besoins
 - Expression des besoins ou spécification des besoins
 - Définir des études préalables qui permettront de connaître les principales caractéristiques du futur projet
 - Faire exécuter ces études
 - En déduire les différentes solutions possibles en termes de caractéristiques fonctionnelles, de coût et de délais
 - Expliquer ces solutions aux utilisateurs de façon que ceux-ci puissent prendre une décision et engager les crédits nécessaires

- Le maître d'ouvrage est chargé :
 - De faire réaliser l'ouvrage
 - Lancer les appels d'offres auprès des maîtres d'œuvres potentiels
 - Dépouiller les réponses à appels d'offres et de choisir les MOE
 - Rédiger les contrats correspondants
 - Suivre les réalisations
 - Recetter l'ouvrage, avec le transfert de propriété que cela implique

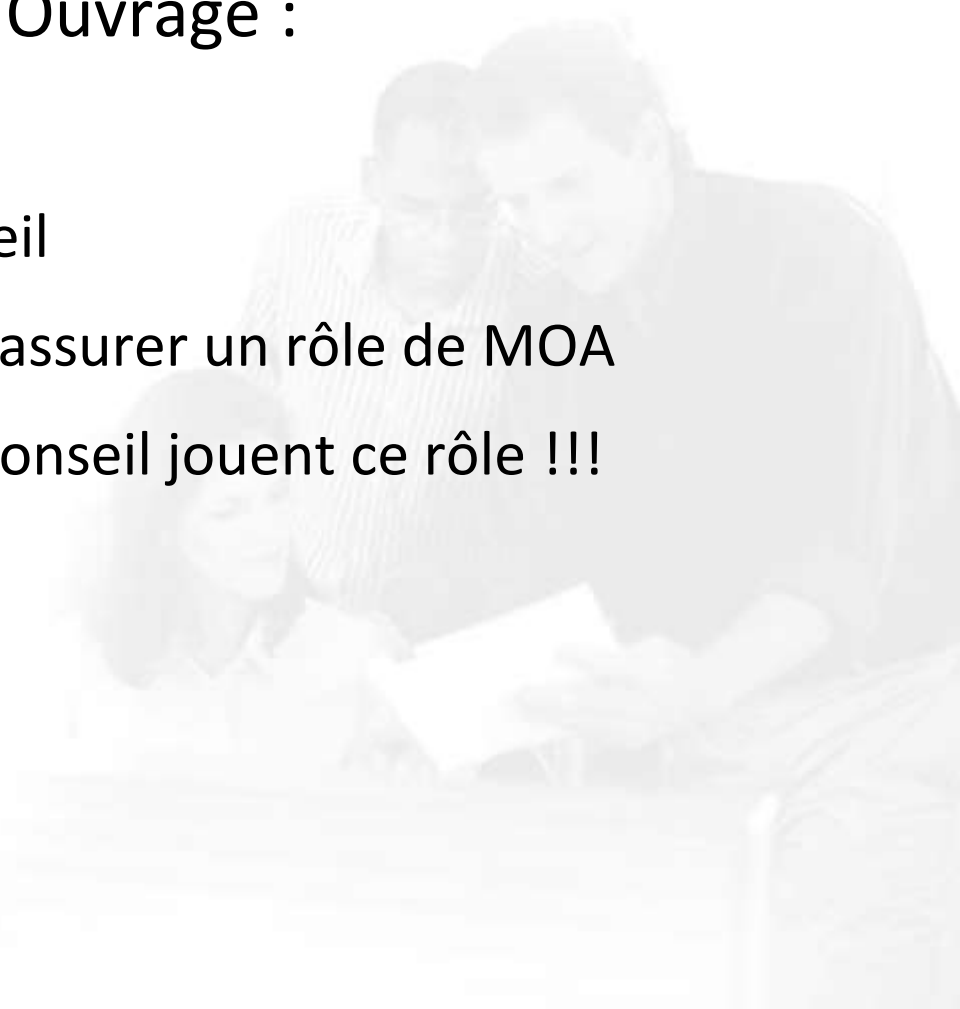


- Le maître d'ouvrage est chargé :
 - De la mise en exploitation de l'ouvrage
 - Former (ou faire former) les utilisateurs à la mise en œuvre opérationnelle du produit
 - Organiser l'assistance industrielle
 - Faire évoluer l'ouvrage si cela est nécessaire (ou est demandé par les utilisateurs)
 - Assurer le retrait de service en fin de vie de l'ouvrage



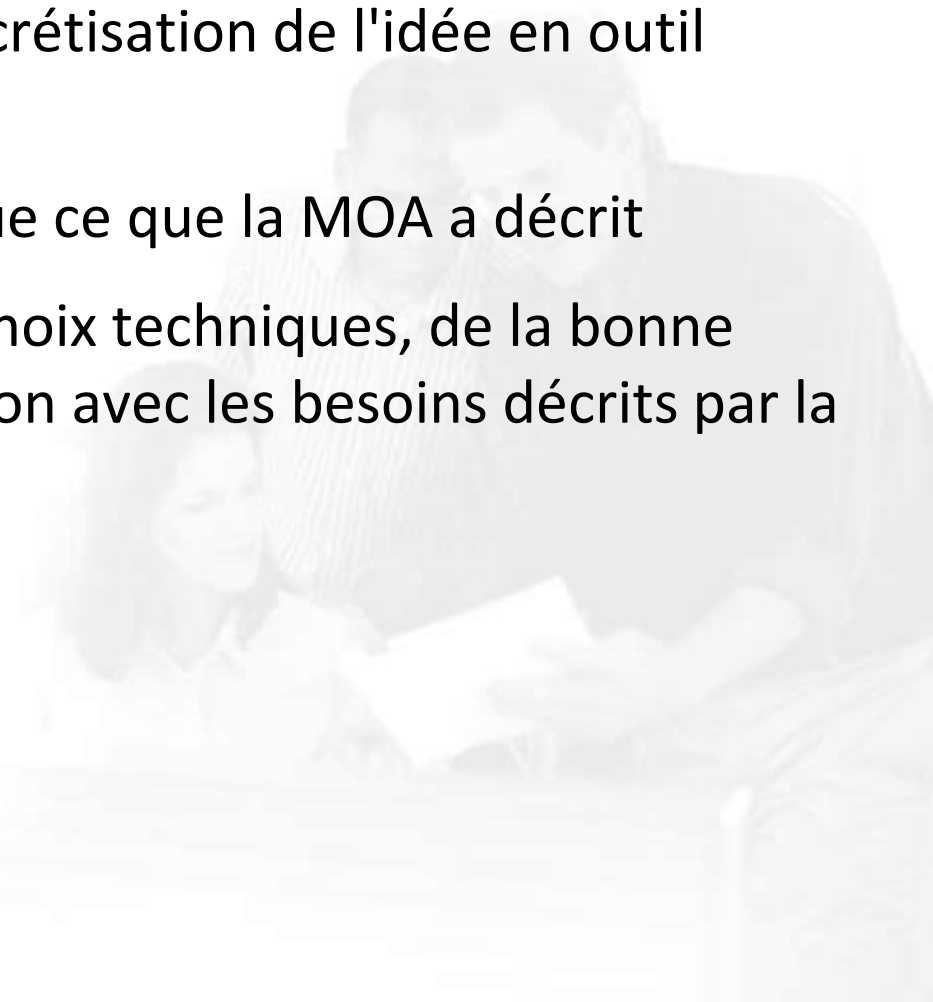
➤ Le maître d'ouvrage peut s'adjoindre dans certains cas une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage :

- L'AMOA tient le rôle de conseil
- Il peut avoir délégation pour assurer un rôle de MOA
- De nombreuses sociétés de conseil jouent ce rôle !!!

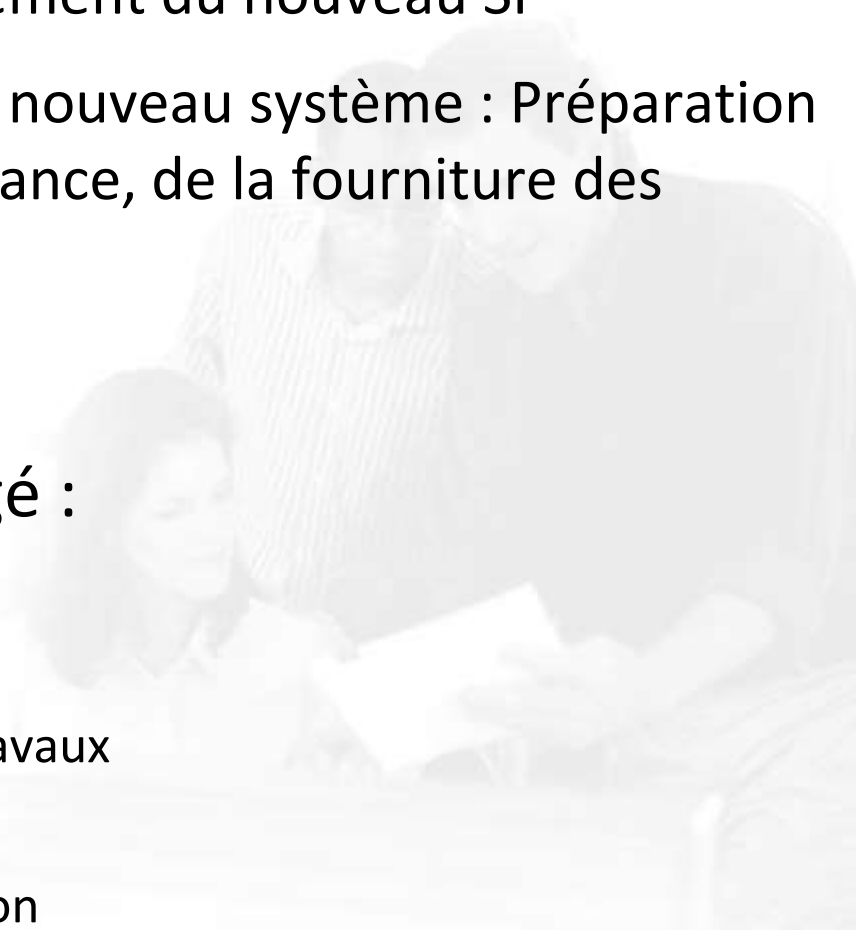


- La Maîtrise d'Oeuvre

- Elle est responsable de la concrétisation de l'idée en outil informatique
- La MOE réalise en informatique ce que la MOA a décrit
- La MOE est responsable des choix techniques, de la bonne réalisation et de son adéquation avec les besoins décrits par la MOA (performances, etc.)



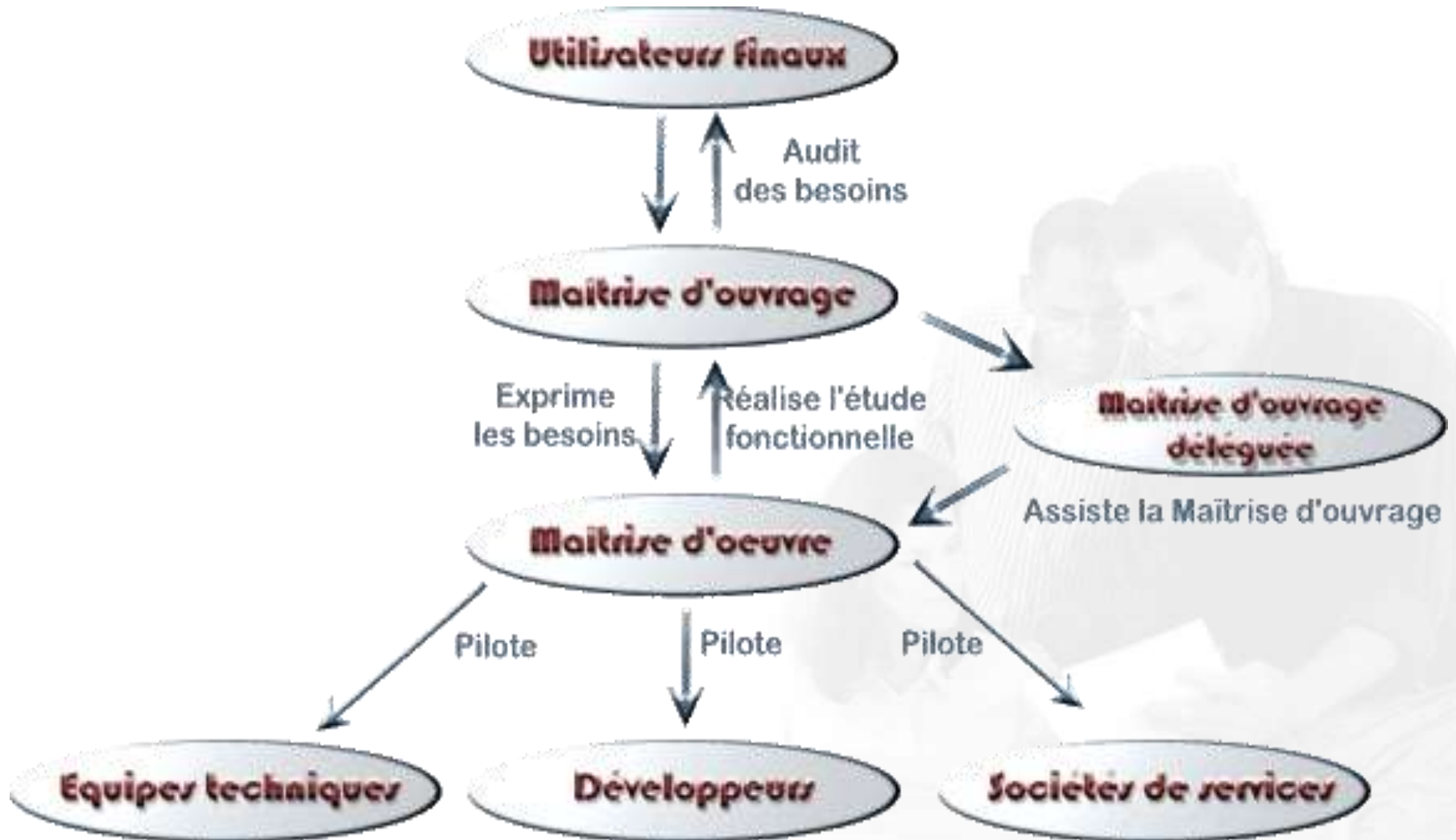
- Maître d'œuvre (engainer)
 - Il s'agit de la personne physique ou morale qui assume la charge de conception, d'étude et de réalisation d'un ouvrage et les responsabilités inhérentes vis-à-vis du maître d'ouvrage et de toutes les autorités présentes dans l'environnement de l'ouvrage
 - Ses principales missions :
 - Réaliser le projet pour le compte du maître d'ouvrage
 - Mener à bien la réalisation du projet en termes de technique, de qualité, de délais, de coûts et d'assurer la coordination entre les acteurs du projet

- Le maître d'œuvre est responsable des travaux
 - D'ingénierie informatique : Conception, réalisation, intégration, migration des données, déploiement du nouveau SI
 - De mise en fonctionnement du nouveau système : Préparation de l'exploitation, de la maintenance, de la fourniture des supports aux utilisateurs ...
 - Le maître d'ouvrage est chargé :
 - D'organiser
 - De réaliser techniquement
 - De coordonner l'ensemble des travaux
 - De piloter l'avancement
 - De préparer la phase d'exploitation
- 

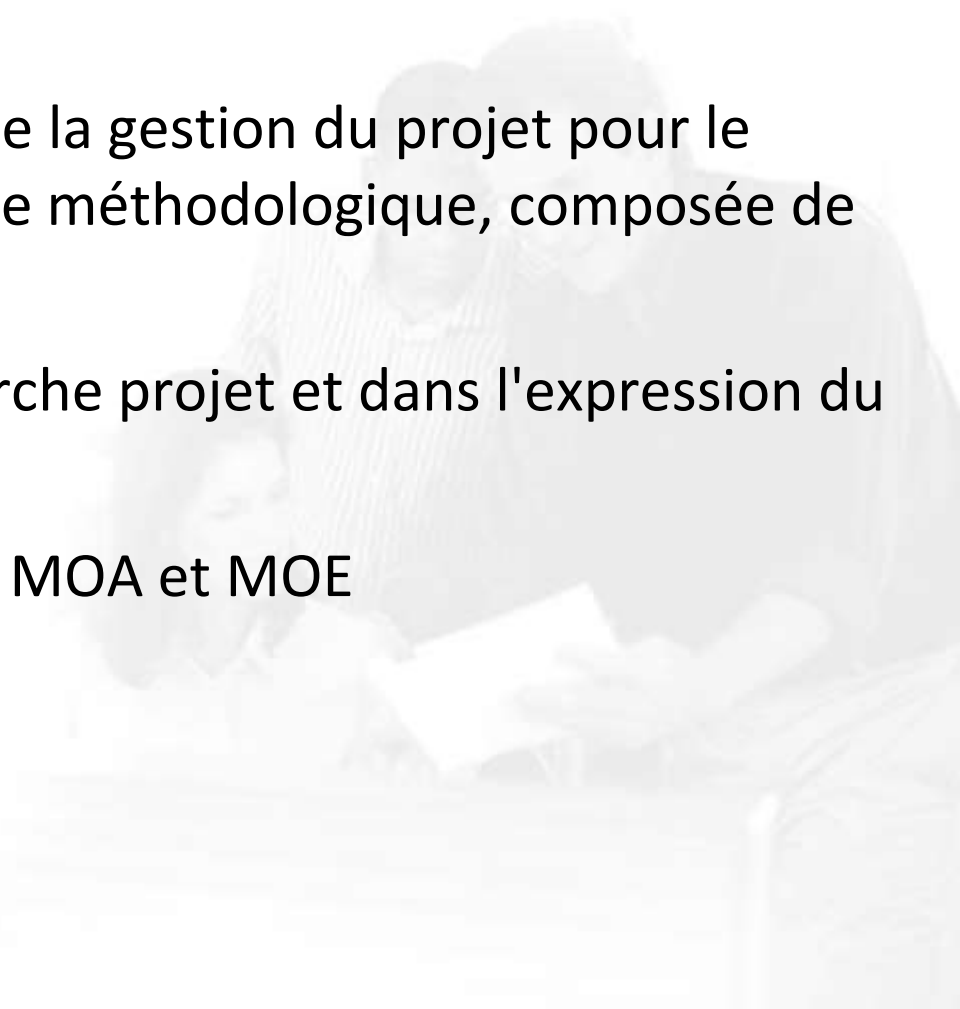
Chapitre 4 - Les différents partenaires et/ou acteurs



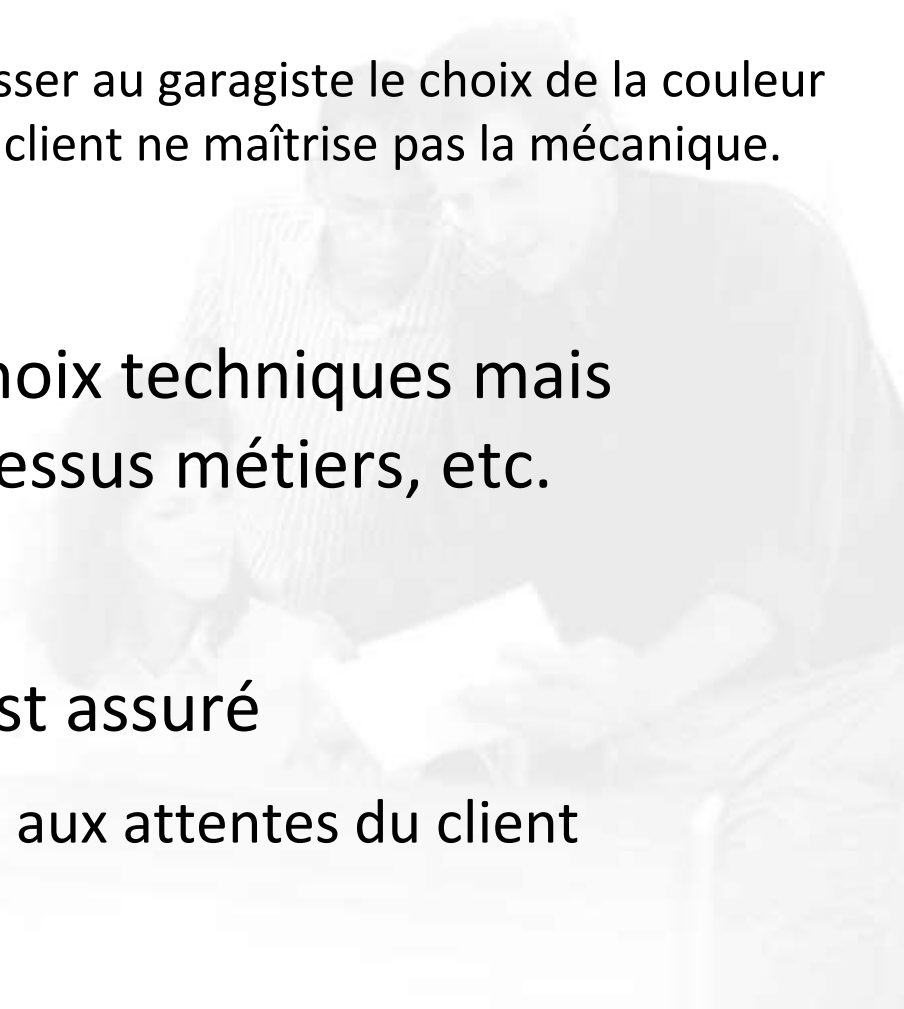
Au total, les différents partenaires et/ou acteurs



- C'est le rôle de la Maîtrise d'ouvrage déléguée ou Assistance à maîtrise d'ouvrage
 - Il s'agit de l'équipe chargée de la gestion du projet pour le compte de la MOA, spécialiste méthodologique, composée de quelques informaticiens
 - Epaule le MOA dans la démarche projet et dans l'expression du besoin
 - Joue le rôle d'interface entre MOA et MOE



- Bien souvent la MOE joue également le rôle de MOA
 - Par défection de la MOA qui se dit incompétente ou par manque de disponibilité de la MOA
 - Par exemple cela reviendrait à laisser au garagiste le choix de la couleur de la voiture au prétexte que son client ne maîtrise pas la mécanique.
- Dans ce cas, la MOE fait les choix techniques mais également fonctionnels, processus métiers, etc.
- Ainsi bien souvent le conflit est assuré
 - Le livrable ne correspondra pas aux attentes du client



- D'où deux projets différents
 - Périmètres
 - Enjeux
 - Acteurs
- Et par conséquent
 - Deux chefs de projet :
 - ✓ Chef de projet côté MOA
 - ✓ Chef de projet côté MOE



Chapitre 5 - Rédaction du cahier des charges



- Intérêt d'un cahier des charges
 - Un « **cahier des charges** » est un document contractuel décrivant ce qui est attendu du maître d'oeuvre par le maître d'ouvrage. Il permet de définir les besoins, de les exprimer.
 - Il s'agit donc d'un document décrivant de la façon la plus précise possible, avec un vocabulaire simple, les besoins auxquels le maître d'oeuvre doit répondre. Dans la mesure où seul le maître d'oeuvre est réellement compétent pour proposer une solution technique appropriée, le cahier des charges doit préférentiellement faire apparaître le besoin de manière fonctionnelle, indépendamment de toute solution technique, sauf à préciser l'environnement technique dans lequel la solution demandée doit s'insérer.

- Intérêt d'un cahier des charges (suite)
 - Il s'agit ainsi d'un document permettant d'une part de garantir au maître d'ouvrage que les livrables seront conformes à ce qui est écrit, d'autre part d'éviter que le maître d'ouvrage modifie son souhait au fur et à mesure du projet et demande au maître d'oeuvre des nouvelles fonctionnalités non prévues initialement.
 - Un cahier des charges doit également contenir tous les éléments permettant au maître d'œuvre de juger de la taille du projet et de sa complexité afin d'être en mesure de proposer une offre la plus adaptée possible en termes de coût, de délai, de ressources humaines et d'assurance qualité.

- Intérêt d'un cahier des charges (suite)
 - Il s'agit à ce titre d'un document de référence, permettant de lever toute ambiguïté sur ce qui était attendu, ainsi qu'un outil de dialogue permettant au maître d'oeuvre d'interroger le maître d'ouvrage afin d'affiner sa compréhension de la demande. Un cahier des charges n'est pas pour autant nécessairement statique. Son contenu peut tout à fait être modifié au cours du projet, même si dans l'idéal tout devrait être défini dès le début, sur la base d'un avenant accepté par les deux parties.

- **Éléments principaux**

- **Contexte**

- Un cahier des charges commence généralement par une section décrivant le contexte notamment le positionnement politique et stratégique du projet.

- **Objectifs**

- Très rapidement, le cahier des charges doit permettre de comprendre le but recherché, afin de permettre au maître d'oeuvre d'en saisir le sens.

- **Vocabulaire**

- Nombre de projets échouent à cause d'une mauvaise communication et en particulier à cause d'un manque de culture et de vocabulaires communs entre maîtrise d'oeuvre et maîtrise d'ouvrage. En effet, là où le maître d'ouvrage croît employer un vocabulaire générique, le maître d'oeuvre entend parfois un terme technique avec une signification particulière.

- **Éléments principaux (suite)**

- **Périmètre**

- Le périmètre du projet permet de définir le nombre de personnes ou les ressources qui seront impactées par sa mise en place.

- **Calendrier**

- Le calendrier souhaité par le maître d'ouvrage doit être très clairement explicité et faire apparaître la date à laquelle le projet devra impérativement être terminé. Idéalement des jalons seront précisés afin d'éviter un « effet tunnel ».

- **Clauses juridiques**

- Un cahier des charges est un document contractuel qui cosigné par la maîtrise d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage.
- Il possède généralement un certain nombre de clauses juridiques permettant par exemple de définir à qui revient la propriété intellectuelle de l'ouvrage, les pénalités en cas de non-respect des délais ou encore les tribunaux compétents en cas de litige.

- **Bases d'un projet SI :**
 - ✓ Fin de la session
 - ✓ Questions/Réponses

